

**ARAŐTIRMA GÖREVLİSİ**  
**KADROSUNA BAŐVURACAK ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER**

- Adayların başvurduğu birim, bölüm ve anabilim dalı başkanlığını belirten ve sadece bir kadroya başvurduklarını beyan ettikleri dilekçe,
- E-Devlet kapısından alınan Nüfus Kayıt Örneđi
- Mezuniyet belgeleri (E-Devlet Kapısından alınan karekodlu çıktı veya noter onaylı suretleri, yabancı ülkelerden alınan belgelerin Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış denklik belgeleri),
- Lisans Transkript belgesi [Aslı, aslını ibraz etmek kaydıyla fotokopisi ya da noter veya mezun olunan üniversite tarafından onaylanan belge]
- Özgeçmiş,
- Merkezi Sınav Belgesi(ALES) (Belgede "Sonuç Belgesi Kontrol Kodunun" bulunması gerekmektedir.),
- Başvuru tarihleri içerisinde alınan Yüksek Lisans veya Doktora öğrenci belgesi (Aslı ya da e-Devlet Kapısından alınan karekodlu çıktısı),
- Azami öğrenim süresine eklenen sürelerle ilişkin belgeler (Ek süre, Kayıt Dondurma vb.)
- Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS), Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL), Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS) veya Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS) puanını gösterir belge veya eş değeri Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir sınavdan almış oldukları puanı gösteren belge (Belgede "Sonuç Belgesi Kontrol Kodunun" bulunması gerekmektedir.),
- Bir adet fotoğraf,
- Erkek adaylar için askerlik terhis veya tecil belgesi fotokopisi,

NOT: Atanmaya hak kazanan adaylardan öğrenime ilişkin diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenci belgesinin aslı veya onaylı sureti istenecek olup gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış ise iptal edilerek haklarında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır. (YTÜ ISO 27001 Bilgi Güvenliđi Yönetim Sistemi kapsamında, üzerinde karekod veya kontrol kodu bulunan belgelerin ilgili birim tarafından kontrol edilerek onaylanması gerekmektedir.)